

Le 8 mars 2017

**Le CCAS de Villeneuve lès Maguelone (Hérault) - 9800 Habitants  
recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle**

**1 Assistant(e) de service social – Filière Médico-sociale, cat B  
à temps non complet (17h30/s)  
avec possibilité de service à temps complet**

**Missions** : Le titulaire du poste participe à la mise en place des missions du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S); il travaille au sein du service social dont il anime les actions.

**Activités** :

- Accueil, aide, accompagnement social et orientation : tout public
- Actions en faveur de la jeunesse : conduite de projet autour de la prévention et accompagnement social spécifique
- Mise en œuvre d'un diagnostic social global prenant en compte les paramètres liés à l'environnement (logement, emploi, formation, santé, situation financière, situation sociale) des personnes en difficulté
- Accueil et accompagnement social des agents municipaux en difficulté
- Enquête sociale dans le cadre du regroupement familial
- Accueil physique et téléphonique du public

**Compétences**:

- **Etre titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social ou de Conseiller(e) en Economie Sociale et Familiale**
- **Expérience similaire en CCAS indispensable**
- **Connaissances théoriques** :
  - Les collectivités territoriales
  - Législation dans les domaines de compétences dévolus au C.C.A.S
  - Le cadre réglementaire de l'action sociale
  - L'ensemble des dispositifs destinés aux personnes en difficulté
  - **Compétences techniques** :
    - Techniques d'entretien
    - Qualités rédactionnelles
  - **Savoir faire** :
    - Identifier rapidement les problématiques et les potentialités des personnes ou des groupes
    - S'organiser avec méthode, rigueur, efficacité
    - Maîtrise du travail en équipe
  - **Savoir être** :
    - Très grande capacité d'adaptation et de réactivité
    - Ouverture d'esprit, écoute
    - Posture professionnelle déontologique et éthique
    - Discrétion et respect du secret professionnel

**Durée hebdomadaire de travail** : 17h30/semaine sur les missions d'assistant(e) de service social  
17h30/semaine sur les missions de chargé(e) d'accueil

**Poste à pourvoir le 5 avril 2017**

**Rémunération** : Statutaire + régime indemnitaire + COS34 + Participation au risque prévoyance

Les candidatures et CV détaillés + copie diplômes sont à adresser jusqu'au 31 mars 2017 à :

**Monsieur le Président du CCAS  
Hôtel de ville  
BP 15  
34751 VILLENEUVE LES MAGUELONE CEDEX**

**Le Président du CCAS,  
Noël SEGURA**