

Le 13 septembre 2016

**Le CCAS de Villeneuve lès Maguelone (Hérault)- 9500 Habitants
recrute**

**1 Assistant(e) de service social – Filière Médico-sociale – cat B -
ou à défaut, contractuel titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant(e) de service social
A TEMPS NON COMPLET (17 H 30 / s)**

Supérieur hiérarchique direct : Président du CCAS

Encadrement : une éducatrice spécialisée et une secrétaire

Missions : Le titulaire du poste participe à la mise en place des missions du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S); il travaille au sein du service social dont il anime les actions.

Expérience souhaitée en CCAS

Domaine d'activité :

- Accueil, aide, accompagnement social et orientation : tout public.
- Actions en faveur de la jeunesse : conduite de projet autour de la prévention et accompagnement social spécifique.
- Mise en œuvre d'un diagnostic social global prenant en compte les paramètres liés à l'environnement (logement, emploi, formation, santé, situation financière, situation sociale) des personnes en difficulté.
- Accueil et accompagnement social des agents municipaux en difficulté.
- Enquête sociale dans le cadre du regroupement familial.

Moyens :

- Matériels : outils bureautique, accès à internet.

Relations :

- Internes : tout agent et élu (Maire et élus en charge du social et du logement)
- Externes : administrés, institutions et acteurs intervenant dans les domaines : social, éducatif, sanitaire et économique.

Compétences souhaitées :

Connaissances théoriques :

- Les collectivités territoriales.
- Législation dans les domaines de compétences dévolus au C.C.A.S.
- Le cadre réglementaire de l'action sociale.
- L'ensemble des dispositifs destinés aux personnes en difficulté.

Compétences techniques :

- Techniques d'entretien
- Conduite de réunion
- Qualités rédactionnelles.

Savoir faire :

- Identifier rapidement les problématiques et les potentialités des personnes ou des groupes.
- S'organiser avec méthode, rigueur, efficacité
- Maîtrise du travail en équipe et de la coordination

Savoir être :

- Très grande capacité d'adaptation et de réactivité
- Ouverture d'esprit, écoute.
- Posture professionnelle déontologique et éthique
- Discrétion et respect du secret professionnel.

Durée hebdomadaire de travail : 17 h 30 /s

Poste à pouvoir le 5 octobre 2016

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Les candidatures et CV détaillés + copie diplômes sont à adresser jusqu'au 3 octobre 2016 à :
Monsieur le Maire – Hôtel de ville – BP 15 – 34751 VILLENEUVE LES MAGUELONE CEDEX

**Le Président du CCAS,
Noël SEGURA**