



## **Appel à projets d'animation auprès des prestataires dans le cadre des activités périscolaires de la commune de Villeneuve-lès-Maguelone**

Cet appel concerne la mise en place par les prestataires d'activités ludiques à caractère culturel, artistique, sportif, citoyen et éco-citoyen ou autres activités innovantes à compter du lundi 4 octobre 2021 pour l'année scolaire 2021/2022.

Les prestataires utiliseront le dossier spécifique à cet appel à projets, à télécharger sur le site de la Ville de Villeneuve-lès-Maguelone ou à retirer en version papier au Pôle Famille.

Les dossiers complets devront être déposés en version papier contre récépissé ou envoyés par pli recommandé avec accusé de réception à l'adresse suivante :

**Mairie de Villeneuve-lès-Maguelone  
Place Porte Saint-Laurent –BP 15  
34750 Villeneuve-lès-Maguelone**

Le dossier pourra aussi être envoyé à l'adresse mail suivante (un accusé de réception sera envoyé) :  
**[service.jeunesse@villeneuvelesmaguelone.fr](mailto:service.jeunesse@villeneuvelesmaguelone.fr)**

**Pour le lundi 17 mai 2021, au plus tard (17h délai de rigueur)**

Pour tout renseignement, les prestataires peuvent s'adresser au pôle famille par téléphone au 04.67.69.75.95 ou par courriel à l'adresse suivante :  
[laurent.buord@villeneuvelesmaguelone.fr](mailto:laurent.buord@villeneuvelesmaguelone.fr)

La ville de Villeneuve-lès-Maguelone ne prendra pas en compte les dossiers insuffisamment remplis ou avec des documents manquants.

Cadre réservé au service : .....
Dates de réception : .....
Version papier : .....
Version électronique : .....

**Cet appel à projet : Pour qui ? Pourquoi ?**

Les animations doivent s'adresser à tous les enfants d'élémentaire dans le but de favoriser leur épanouissement personnel, leur sensibilité, leurs aptitudes et leur implication dans la vie collective.

**Périodes /Séance :**

Durant les temps périscolaires des écoles élémentaires F.DOLTO et P.BOUISSINET

De 12h00 à 13h00 ou/et de 13h00 à 14h00 ;

De 16h30 à 17h30 ou de 16h30 à 18h00.

Le chiffre de séances d'animation doit être compris entre 4 et 7 par année scolaire.

**Les thématiques recherchées :**

La ville de Villeneuve-lès-Maguelone souhaite mettre en avant des projets de qualité au profit de tous les enfants portant sur les thématiques suivantes :

- L'art et la culture : théâtre, cirque, cinéma, danse, arts visuels, spectacles, pratiques artistiques... ;
- La découverte des cultures et des langues ;
- La découverte d'activités sportives (connues ou méconnues) ;
- La citoyenneté et l'éco-citoyenneté ;
- La Solidarité ;
- Autres (à préciser dans le dossier de candidature).

Les points suivants vous aideront à concevoir l'organisation de ces ateliers et à répondre le cas échéant à cet appel à projets spécifiques.

**Des objectifs recherchés :**

- Développer la créativité et l'imaginaire ;
- Permettre l'ouverture culturelle ;
- Découvrir de nouvelles pratiques sportives, artistiques... ;
- Permettre aux enfants de s'intégrer dans un groupe autre que celui de la classe ;
- Développer l'expression des enfants en leur permettant d'échanger, discuter et de proposer des activités.

Les différentes informations ci-après aideront les prestataires à proposer leur projet.

Les objectifs opérationnels des activités périscolaires devront s'inscrire dans le cadre du Projet Educatif Territorial (PEDT) global, élaboré à l'initiative de la ville de Villeneuve-lès-Maguelone. (<https://www.villeneuvelesmaguelone.fr/famille/vie-scolaire/pedt/>).

Le but est d'organiser la complémentarité des temps éducatifs proposés par les différents partenaires (formaliser l'engagement des partenaires éducatifs du territoire et articuler leurs interventions au bénéfice des enfants). L'organisation d'activités diversifiées coordonnées dans un projet pédagogique doit être privilégiée.

**Prise en charge financière par la ville :**

La ville payera sur facture la prestation sur un montant forfaitaire global de 15 euros pour 1 heure d'animation.

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### **1. Présentation de votre structure**

#### **IDENTIFICATION**

Nom : .....

Objet : .....

Activités principales réalisées.....

**Numéro SIRET ou URSAFF OU D’AFFILIATION :** .....

Adresse du siège social :

Code postal : .....Commune : .....

Adresse du correspondant (si différent du siège) : .....

Code postal : .....Commune : .....

Téléphone : .....Courriel : .....

#### **Identification du responsable (Président(e) ou autre personne désignée par les statuts) :**

Nom : .....Prénom : .....

Fonction : .....Téléphone : .....

Courriel : .....

#### **Identification de la personne chargée de la présente proposition**

Nom : .....Prénom : .....

Fonction : .....Téléphone : .....

Courriel : .....

### **2. Description de l’action :**

Identification de la personne chargée de l’action/animation/atelier :

Nom : .....Prénom : .....

Qualification : .....Diplôme (photocopie):.....

Téléphone : .....Courriel : .....

**Indiquer de thématique de votre projet :**

- Activités physiques et sportives
- Valorisation du patrimoine
- Citoyenneté
- Santé et nutrition
- Arts et Culture
- Accès aux nouvelles technologies
- Sciences et techniques
- Expressions manuelles
- Développement durable

Descriptif : ateliers proposés, matériels utilisés,... :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs de l'action (vous devez décrire globalement les objectifs des ateliers proposés) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Programmation des séances :**

**Cycle d'animation avec :**

1 séance par semaine

Préciser les jours souhaités :  Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

2 séances par semaine

Préciser les jours souhaités :  Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

3 séances par semaine

Préciser les jours souhaités :  Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

4 séances par semaine

Préciser les jours souhaités :  Lundi  Mardi  Jeudi  Vendredi

**Cycle d'animations, période(s) souhaitée(s) :**

- De septembre aux vacances d'Automne
- Des vacances d'automne aux vacances de Noël
- Des vacances de Noël aux vacances d'hiver (février –Mars)
- Des vacances d'hiver aux vacances de printemps (Avril-Mai)
- Des vacances de printemps aux vacances d'été
- Autres à préciser : Nombre de semaines ..... (Période : cocher une case au-dessus)

**4. Moyens mis en œuvre :**

Encadrement (nombre d'enfants maximum accueillis pour réaliser l'animation) :

.....

Locaux spécifiques (ex : cours de récréation, espace couvert de 100m<sup>2</sup>)

*Pour une question d'organisation, il est préférable de prévoir des interventions sur les sites scolaires. Néanmoins des propositions d'animations peuvent investir d'autres équipements situés à proximité immédiate de l'école.*

.....  
.....  
.....  
.....

Surface nécessaire : .....

Le matériel nécessaire (le matériel nécessaire à la réalisation de l'atelier devra être fourni par l'association) :

.....  
.....  
.....

Informations complémentaires éventuelles (vous pouvez nous communiquer d'autres éléments que vous jugez nécessaires à l'analyse de votre demande) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute candidature.

Je soussigné(e) (nom, prénom) :.....

Représentant(e) légal(e) de .....

- ⇒ Certifie que la structure candidate est régulièrement déclarée ;
- ⇒ Certifie que la structure candidate est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement correspondants ;
- ⇒ Certifie que la (les) personne(s) en charge de cette action/animation/atelier satisfait au cadre réglementaire d'animation de l'activité et satisfait à l'obligation d'honorabilité (casier judiciaire vierge).

Fait à Villeneuve-lès-Maguelone,

Le.....

Nom et Signature original + Cachet

.....