



La commune de Villeneuve-lès-Maguelone se positionne avec ses 10 465 habitants comme la 5ème Ville de la Métropole de Montpellier Méditerranée Métropole. À seulement 10 kms au Sud de Montpellier, elle bénéficie d'une situation géographique privilégiée. Proche des grands axes de transport et de mobilité (aéroport, gare ferroviaire, autoroute, tramways, bus, piste cyclable), la ville se distingue par un cadre de vie unique entre terre et mer, alliant un patrimoine historique et culturel et des espaces naturels, sauvages, protégés, traversé par de grandes étendues de garrigue; La Commune de Villeneuve est de surcroit classée touristique avec ses 9 kms de plages labellisées pavillon bleu.

Sous l'impulsion d'une équipe municipale, vivement attentive au bien-être de ses agents, vous effectuerez au sein de son Relais Petite Enfance, les missions d'éducatrice de jeunes enfants.

**Recrute par voie statutaire ou contractuelle,
Sur le grade d'Éducateur/trice de Jeunes Enfants (cat. A)**

Animateur ou animatrice de Relais Petite Enfance et d'un Lieu d'Accueil Enfant Parent.

Missions du Relais Petite Enfance (RPE) :

- Accueillir, accompagner le public et organiser un lieu d'information, d'échanges et d'accès aux droits
- Mettre en place des permanences d'accueil du public
- Orienter parents, professionnels et acteurs de l'accueil à domicile
- Mener des entretiens individuels ou collectifs
- Faciliter les rapports de gré à gré, le respect des droits et devoirs d'employeur et de salarié
- Identifier une demande, analyser le besoin réel et proposer la réponse adaptée
- Accompagner parents et assistant-e-s maternel-le-s dans une démarche de contractualisation
- Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication
- Développer et animer un réseau de partenaires en coopération et en collaboration avec les autres animatrices des RPE des villes limitrophes
- Développer et animer la concertation avec les partenaires locaux,
- Collaborer avec les cheffes des services du département « Services à la Population » pour accompagner des familles en recherche d'un mode d'accueil
- Mettre en place un travail partenarial et des échanges avec les autres acteurs de l'accueil de l'enfant, et notamment la PMI et la CAF
- Mettre en œuvre les projets et actions,
- Collaborer avec les agents du département « Services à la Population » pour développer l'inclusion des enfants en situation de handicap dans les structures,
- Collaborer avec les autres espaces du service pour une meilleure coordination de l'action
- Produire et mettre en place les outils de pilotage et indicateurs nécessaires à la connaissance de la demande des familles et de l'offre d'accueil individuel
- Participer à l'analyse annuelle des enjeux et opportunités d'évolution des missions du service, à la réflexion sur les évolutions sociétales liées aux familles, à leurs besoins et leurs attentes et ainsi à l'adaptation du service
- Réaliser une veille permanente sur l'évolution des modes d'accueil et alerter la direction si nécessaire
- Participer à certaines réunions menées par le service Petite Enfance, aux journées de formation et aux groupes de réflexion en lien avec le service,
- Mettre en place des temps d'animation et de professionnalisation des assistantes et assistants maternels

- Organiser des temps collectifs entre parents, enfants, assistantes maternelles et autres acteurs de l'accueil individuel à domicile de la petite enfance
- Mettre en place des activités collectives pour les assistantes et assistants maternels
- Développer et promouvoir des activités d'éveil
- Les analyses de pratiques sont animées par des professionnels formés (psychologue, thérapeute)
- Stimuler le besoin de formation, en faciliter l'accès et favoriser les échanges après la formation
- Programmer et planifier la réalisation de projets ou d'opérations

Quotité de travail :

- Temps non complet 17.5 h/semaine.

Missions du Lieu d'Accueil Enfant Parent. (LAEP) :

- Accueil des enfants accompagnés d'un parent ou substitut parental dans une mission de soutien parental ;
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants et des parents
- Se situer dans une posture d'écoute bienveillante et non de conseil ;
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène ;
- Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de fonctionnement ;
- Rompre l'isolement et créer du lien social entre les familles.

Positionnement avec les autres services ou directions/services extérieurs :

- Contacts permanents avec les enfants et relations quotidiennes avec les parents ;
- Relations régulières avec les différents membres de l'équipe ;
- Relations ponctuelles avec les personnels intervenant dans la structure (psychologue, psychomotricien ou psychomotricienne, médecin, etc.) ;
- Relations occasionnelles avec les services de prise en charge de l'enfant en cas d'accueil spécifique (urgence, handicap, etc.) ;
- Relations régulières ou occasionnelles avec les acteurs locaux culturels, sportifs, éducatifs...; relations avec la PMI et la CAF.

Moyens mis à disposition :

- Agents : en binôme avec un autre chargé d'accueil (Présence d'un(e) psychologue)
- Matériels : Locaux équipés en mobiliers, matériels et jeux adaptés.

Quotité de travail :

- Temps non complet 3.5 h/semaine.

Conditions obligatoires :

Diplôme d'Etat d'Educateur(trice) de Jeunes Enfants (EJE) avec 3 ans minimum d'expérience sur la fonction de Responsable du RPE.

Profils recherchés

Titulaire d'un diplôme d'Educateurs de Jeunes Enfants, vous possédez une parfaite connaissance des droits et de la psycho-sociologie de l'enfant et de la famille, vous savez mener un projet éducatif et social, vous connaissez les principes et les règles éducatives, vous êtes attentif.ve aux indicateurs d'alerte dans les comportements de l'enfant, vous êtes en mesure de repérer les signes de maltraitance et les procédures à suivre dans ces circonstances, vous avez des notions socioculturelles des familles et de

l'environnement territorial local, vous maîtrisez les techniques de communication, de négociation, d'écoute, de reformulation, de régulation, de médiation, d'organisation et de planification.

Vous êtes capable d'informer les parents ou les substituts parentaux sur les modalités d'accueil des enfants, vous comprenez la demande de l'enfant et de la famille afin de proposer la solution la plus adaptée, vous êtes en mesure d'alerter et de réagir en cas d'accident, vous dépistez les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant, vous pouvez élaborer et réaliser des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques, vous savez identifier les besoins des 0 - 4 ans, vous pouvez aider l'enfant à s'insérer dans la vie sociale et lui permettant d'acquérir les gestes et comportements autonomes, vous travaillez la communication quotidienne entre les enfants et les parents afin d'établir une relation de confiance et vous savez gérer les conflits.

Pour réussir dans les missions qui vous seront confiées, vous devez avoir des qualités relationnelles telles que l'écoute, la patience, la disponibilité et l'adaptation. Vous devez être autonome et savoir anticiper, prendre des initiatives et faire preuve de discrétion professionnelle. Enfin, vous devez être doté(e) d'une bonne résistance physique et nerveuse, posséder un grand sens des responsabilités et du service public.

Conditions de travail :

- Poste à temps non complet 21h hebdomadaires
- Rémunération statutaire catégorie A
- Régime indemnitaire
- Prime annuelle
- 15 jours de congés annuels
- Possibilité de CET
- COS
- Participation à la protection sociale complémentaire

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, copie de la dernière situation administrative, copies des 2 derniers entretiens professionnels) sont à adresser jusqu'au 30 août 2022 à :

Madame le Maire
Hôtel de Ville
BP 15
34751 Villeneuve lès Maguelone

Ou

via le site internet de la commune www.villeneuvelesmaguelone.fr

Rubrique Votre Mairie > Offres d'emploi et de stage

Ou

recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr

**La Maire,
Véronique NEGRET**

