

VILLENEUVE  
LÈS-MAGUELONE



La commune de Villeneuve-lès-Maguelone se positionne avec ses 10 465 habitants comme la 5ème Ville de la Métropole de Montpellier Méditerranée Métropole. À seulement 10 kms au Sud de Montpellier, elle bénéficie d'une situation géographique privilégiée. Proche des grands axes de transport et de mobilité (aéroport, gare ferroviaire, autoroute, tramways, bus, piste cyclable), la ville se distingue par un cadre de vie unique entre terre et mer, alliant un patrimoine historique et culturel et des espaces naturels, sauvages, protégés, traversé par de grandes étendues de garrigue.

La Commune de Villeneuve est de surcroît classée touristique avec ses 9 kms de plages labellisées pavillon bleu.

**Recrute par voie statutaire ou contractuelle,  
Sur le grade adjoint d'animation catégorie C**

### **Agents d'animation des ALSH et du temps périscolaire (h/f)**

**Missions** : L'animateur/trice de loisirs accueille des d'enfants de 3 à 14 ans. Il/elle conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique des structures auxquelles il/elle est rattaché-e.

Pendant le temps périscolaire, il/elle est polyvalent-e selon les besoins des enfants et du service.

#### **Activités** :

- ▶ Agent d'animation de l'ALSH Pierre Verdier
  - Aide à la conception, au suivi et à l'évaluation, avec l'équipe d'animation, des projets d'animation et des activités en cohérence avec les objectifs pédagogiques.
  - Prépare, anime, range ses activités.
  - Veille au bon déroulement des temps de la journée.
  
- ▶ Agent du temps périscolaire
  - Propose des activités simples et adaptées aux publics dans le temps donné.

***Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service municipal***

#### **Relations fonctionnelles**

- ▶ **Internes** : DGA Département « Service à la Population », directeur de l'ALSH, directeur adjoint de l'ALP, équipe et autres services municipaux
  
- ▶ **Externes** : prestataires, établissements scolaires, administrés, etc.

#### **Profil et compétences** :

- ▶ **Connaissances** :
  - Bonne connaissance de la réglementation en vigueur, bon sens
  - Bonne connaissance du développement de l'enfant
  - Bonne connaissance des outils liés à la mise en place de projet d'animation

► **Compétences :**

- Capacité d'écoute, d'adaptation, réactivité, dynamisme et disponibilité
- Capacité rédactionnelle
- Capacité à gérer des situations d'urgence et de crise
- Capacité à mettre en place des activités, à les mener et les évaluer
- Capacité à veiller à la sécurité physique et morale des enfants
- Capacité à gérer et organiser son temps de travail et à anticiper la mise en place des projets

► **Aptitudes :**

- Apte à écrire des projets d'animation en rapport avec le projet pédagogique
- Apte à mettre en place des activités
- Apte à évaluer ses activités et le projet d'animation

**Contraintes du poste ou difficultés spécifiques :**

Déplacements fréquents sur le territoire horaires irréguliers, voir décalés, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public.

Rythme de travail et pics d'activité liés aux périodes extrascolaires et périscolaires.

Grande disponibilité.

**Rémunération :**

Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + COS et participation employeur (risque prévoyance et santé)

**Poste à pourvoir dès que possible**

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, copie de la dernière situation administrative et 2 dernières évaluations pour les titulaires) sont à adresser à :

Madame le Maire  
Hôtel de Ville  
BP 15  
34751 Villeneuve lès Maguelone

Ou

via le site internet de la commune [www.villeneuvelesmaguelone.fr](http://www.villeneuvelesmaguelone.fr)  
Rubrique Votre Mairie > Offres d'emploi et de stage

Ou

[recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr](mailto:recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr)

**Le Maire,  
Véronique NEGRET**

