

**VILLENEUVE  
LÈS-MAGUELONE**



La commune de Villeneuve-lès-Maguelone se positionne avec ses 10 465 habitants comme la 5ème Ville de la Métropole de Montpellier Méditerranée Métropole. À seulement 10 kms au Sud de Montpellier, elle bénéficie d'une situation géographique privilégiée. Proche des grands axes de transport et de mobilité (aéroport, gare ferroviaire, autoroute, tramways, bus, piste cyclable), la ville se distingue par un cadre de vie unique entre terre et mer, alliant un patrimoine historique et culturel et des espaces naturels, sauvages, protégés, traversé par de grandes étendues de garrigue.

La Commune est de surcroît classée touristique avec ses 9kms de plages labellisées pavillon bleu.

Sous l'impulsion d'une équipe municipale, vivement attentive au bien être de ses agents, vous effectuerez au sein de la police municipale de Villeneuve-lès-Maguelone, les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.

## **Recrute par voie statutaire**

### **Agents de Police Municipale (h/f)**

#### **Grade : Gardien-brigadier / Brigadier chef principal**

#### **Missions :**

Assurer les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence du maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique :

- Lutter contre le sentiment d'insécurité par une présence accrue sur le terrain
- Surveillance de la plage durant la saison touristique (9 km)
- Fourrière automobile
- Infraction au code de la route
- Encadrement et surveillance lors des cérémonies ou manifestations culturelles, sportives et des cérémonies officielles.
- Divagation et capture des chiens errants
- Contrôles fréquents coordonnés avec la Gendarmerie Nationale
- Toutes missions dévolues à la police municipale

#### **Profil :**

- Expérience exigée dans un poste similaire
- Grande disponibilité
- Sens du service public et du travail en équipe
- Connaissance de la réglementation
- Faire preuve d'initiative, de dynamisme, de rigueur, de discrétion
- Maîtrise de l'outil informatique
- Qualités rédactionnelles
- Permis B indispensable

#### **Equipements :**

PSA CZ 9mn - GAIL - GPB - gilet tactique - GVe - tonfa / bâtons télescopiques - caméra piéton - Cinémomètre Prolaser - éthylotest - CSU (61 caméras) - VL Dacia Duster Motos électriques (surveillance 9km de plage)-

**Horaires** : semaine 1 : 8h00/16h00 du lundi au vendredi ; semaine 2 : 15h00/23h00 du lundi au jeudi et vendredi 16h00/00h00.

1 week-end /mois

**Durée hebdomadaire de travail** : 37 heures (12 jours RTT/an)

**Rémunération** : Statutaire + Régime indemnitaire (indemnité spéciale de fonctions 20% et IAT) + possibilité IHTS + Majoration heures de nuit et dimanche + Prime annuelle + COS + Participation à la protection sociale complémentaire - Compte épargne temps.

**Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, copie de la dernière situation administrative, copie des 2 dernières évaluations professionnelles) sont à adresser jusqu'au 28 février 2023 à :

Madame le Maire  
Hôtel de Ville  
BP 15  
34751 Villeneuve lès Maguelone

Ou

via le site internet de la commune [www.villeneuvelesmaguelone.fr](http://www.villeneuvelesmaguelone.fr)  
Rubrique Votre Mairie > Offres d'emploi et de stage

Ou

[recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr](mailto:recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr)

Le Maire,  
Véronique NEGRET

