



La commune de Villeneuve-lès-Maguelone se positionne avec ses 10 465 habitants comme la 5^{ème} Ville de la Métropole de Montpellier Méditerranée Métropole. À seulement 10 kms au Sud de Montpellier, elle bénéficie d'une situation géographique privilégiée. Proche des grands axes de transport et de mobilité (aéroport, gare ferroviaire, autoroute, tramways, bus, piste cyclable), la ville se distingue par un cadre de vie unique entre terre et mer, alliant un patrimoine historique et culturel et des espaces naturels, sauvages, protégés, traversé par de grandes étendues de garrigue.

La Commune de Villeneuve est de surcroît classée touristique avec ses 9 kms de plages labellisées pavillon bleu.

Recrute par voie contractuelle,
Sur le grade de Rédacteur territorial / Rédacteur principal 1^{ère} classe / Rédacteur principal 2^{ème} classe
Attaché / Attaché Principal

Un/une Responsable du Service Culture

Missions :

L'agent manage une équipe de 4 personnes et organise, administre et valorise les projets artistiques, culturels, patrimoniaux, territoriaux et les équipements.

Activités :

- **Accompagnement des porteurs de projet**
 - Apporter des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage d'un projet
 - Analyser les conditions de portage du projet en fonction de sa nature et des orientations politiques de la collectivité
 - Contrôler les conditions d'éligibilité, de pertinence et d'évaluation des projets
 - Analyser des projets aux plans éthique, artistique, technique, juridique et financier
 - Préparer les rapports et établir les conventions entre la collectivité et l'organisme subventionné
 - Rechercher des financements
 - Analyser les rapports d'activité et les réalisations
- **Organisation et mise en œuvre de projets culturels de la collectivité**
 - Décliner les orientations politiques culturelles en propositions d'action
 - Élaborer et proposer des projets culturels et artistiques
 - Proposer une programmation théâtrale en cohérence avec le projet politique
 - Travailler avec les élus, la direction générale et le porteur de projet de la Lisière
 - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques, constituer des réseaux
 - Développer des logiques de co-production de l'action publique avec les institutions ou entreprises culturelles, les artistes et les auteurs
 - Mettre en cohérence les différents projets en fonction des orientations politiques de la collectivité
- **Promotion des projets et des équipements**
 - Concevoir et organiser des événements autour d'un projet ou d'un équipement culturel
 - Planifier des manifestations culturelles hors les murs et organiser leur animation
 - Superviser la conception des supports de communication
- **Développement des publics et des démarches de médiation**
 - Concevoir des actions de sensibilisation vers des publics cibles
 - Développer des actions de découverte de nouvelles pratiques artistiques
 - Favoriser la prise en compte des nouveaux publics et, en particulier, des publics éloignés de l'offre culturelle
 - Accompagner sur les plans artistiques et culturels les dynamiques de concertation engagées par la collectivité

Connaissances :

- Maîtrise de l'environnement territorial
- Médias du secteur public culturel
- Acteurs : Dispositifs d'accompagnement, financement du développement culturel
- Enjeux, évolution et cadre réglementaire des politiques publiques du spectacle vivant
- Evolution des pratiques amateurs et professionnelles (CGEAC)
- Enjeux de la médiation culturelle
- Réseaux institutionnels, professionnels et dispositifs en lien avec le spectacle vivant
- Caractéristiques socio-économiques des publics
- Milieu scolaire, acteurs socioculturels
- Connaissance territoriale
- Mutualisation des moyens et des projets
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Organisation, institutions, acteurs et réseaux du domaine et connexes (éducation, social, etc.)
- Enjeux des intercommunalités
- Techniques et outils de communication
- Management par projets et par objectifs

Profil et compétences :

- Etre autonome et savoir organiser son temps de travail
- Avoir le sens du management et du travail en équipe
- Avoir le sens des responsabilités, être réactif en situation d'urgence
- Avoir le sens du service public, le respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle
- Savoir faire preuve d'initiative

Contraintes du poste ou difficultés spécifiques :

Déplacements fréquents, horaires irréguliers avec amplitude variable

Disponibilité

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Les candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) sont à adresser jusqu'au 30 janvier 2023 à :

Madame le Maire
Hôtel de Ville
BP 15
34751 Villeneuve lès Maguelone

Ou

via le site internet de la commune www.villeneuvelesmaguelone.fr
Rubrique Votre Mairie > Offres d'emploi et de stage

Ou

recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr

**Le Maire,
Véronique NEGRET**

