

PROPOSITION COMMISSION	MONTANT RETENU
Ne rien inscrire dans ce cadre	

DEMANDE DE SUBVENTION 2021 MAIRIE DE VILLENEUVE LES MAGUELONE

Cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
 Renouvellement d'une demande

1.1 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

NOM :

SIGLE :

OBJET/VOCATION DE L'ASSOCIATION.....

.....

Numéro SIRET :

Numéro RNA délivré lors de la déclaration (création ou modification) en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Activités principales réalisées :

.....

Adresse du siège social :

Téléphone : Courriel :

Adresse de correspondance si différente du siège :

Union, Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (sigle suivi du nom complet) :

.....

Nom du Président :

Adresse : Mail :

Nom du Secrétaire :

Adresse : Mail :

Nom du Trésorier :

Adresse : Mail :

Nombre de membres :

Dont villeneuvois extérieurs

Cadre réservé à l'administration (ne pas remplir)

Date d'arrivée :

Demande de précision/complément/document :

Suite donnée :

Participation à la fête des associations :

(Partie réservée à 'administration)

ANNEE 2020 :

Mise à disposition lors de manifestations diverses :

■ Matériel (tables, chaises, véhicules...) :

.....
.....

■ Photocopies :

■ Personnel (manutention, transport du matériel et installation...) :

.....

■ Coût pour la collectivité :

1.2 PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : OUI NON

Type d'agrément :

attribué par :

en date du :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RESSOURCES HUMAINES

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre 2020 :

Moyens humains de l'association

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.

Nombre de bénévoles	
Nombre total de salariés :	
Nombre de salariés en équivalent temps plein salarié (ETPT)	

2. COMPTE D'EXPLOITATION DE L'ANNEE 2020

CHARGES		PRODUITS	
DESIGNATION	MONTANT	DESIGNATION	MONTANT
<u>CHARGES D'EXPLOITATION</u>		<u>PRODUITS D'EXPLOITATION</u>	
60 ACHATS . Fournitures . Matériel - Mobilier . Autres (à préciser) 61 SERVICES EXTERIEURS . Locations . Entretien - Maintenance . Primes d'assurance . Documentation - Formation . Rabais, ristourne . Autres (à préciser) 62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS . Honoraires . Publicité, publication . Transports . Déplacements . Missions - Réceptions . Frais de PTT . Divers (à préciser) 63 IMPOTS ET TAXES . Taxes sur les salaires . Autres taxes ou impôts 64 CHARGES DE PERSONNEL . Salaires et Traitement . Cotisations ou charges sociales 65 AUTRES CHARGES DE GESTION . Perte sur créances . Charges diverses . Colloques, séminaires, conférences.....		70 VENTE DE PRODUITS . Produits des Activités . Billets, Programmes . Ventes d'espaces publicitaires . Autres 74 SUBVENTIONS Etat (préciser le ministère sollicité) Conseil Régional Conseil Général Hors Programme, C. Général . Commune . Autres partenaires (à préciser) 75 AUTRES PRODUITS DE GESTION . Cotisations des Adhérents . Autres	
<u>CHARGES FINANCIERES</u>		<u>76 PRODUITS FINANCIERS</u>	
66 Intérêts des emprunts			
<u>CHARGES EXCEPTIONNELLES</u>		<u>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</u>	
67 Charges exceptionnelles sur opérations de gestion		. Mécénat	
68 Dotations aux amortissements		. Ventes exceptionnelles	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

3.1 LA SUBVENTION EST-ELLE DESTINEE A :

FONCTIONNEMENT GENERAL DE L'ASSOCIATION :
(À inclure dans le budget prévisionnel)

ACTION(S) SPECIFIQUE(S) :

Si action spécifique, veuillez renseigner les rubriques suivantes pour chaque action :

ACTION 1 :

Nouvelle action :

Renouvellement d'une action :

Présentation de l'action
.....

Objectifs de l'action :
.....
.....

Description de l'action :
.....
.....
.....

ACTION 2 :

Nouvelle action :

Renouvellement d'une action :

Présentation de l'action
.....

Objectifs de l'action :
.....
.....

Description de l'action :
.....
.....
.....

JOINDRE : LE BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE 2021
LE BUDGET PREVISIONNEL DE(S) L'ACTION(S) FINANCEE(S)
LE COMPTE D'EXPLOITATION 2020
LIVRE DE COMPTE

3.2 BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNEE 2021

CHARGES		PRODUITS	
DESIGNATION	MONTANT	DESIGNATION	MONTANT
<u>CHARGES D'EXPLOITATION</u>		<u>PRODUITS D'EXPLOITATION</u>	
60 ACHATS . Fournitures . Matériel - Mobilier . Autres (à préciser) 61 SERVICES EXTERIEURS . Locations . Entretien - Maintenance . Primes d'assurance . Documentation - Formation . Rabais, ristourne . Autres (à préciser) 62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS . Honoraires . Publicité, publication . Transports . Déplacements . Missions - Réceptions . Frais de PTT . Divers (à préciser) 63 IMPOTS ET TAXES . Taxes sur les salaires . Autres taxes ou impôts 64 CHARGES DE PERSONNEL . Salaires et Traitement . Cotisations ou charges sociales 65 AUTRES CHARGES DE GESTION . Perte sur créances . Charges diverses . Colloques, séminaires, conférences.....		70 VENTE DE PRODUITS . Produits des Activités . Billets, Programmes . Ventes d'espaces publicitaires . Autres 74 SUBVENTIONS Etat (préciser le ministère sollicité) Conseil Régional Conseil Général Hors Programme, C. Général . Commune . Autres partenaires (à préciser) 75 AUTRES PRODUITS DE GESTION . Cotisations des Adhérents . Autres	
<u>CHARGES FINANCIERES</u>		<u>76 PRODUITS FINANCIERS</u>	
66 Intérêts des emprunts			
<u>CHARGES EXCEPTIONNELLES</u>		<u>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</u>	
67 Charges exceptionnelles sur opérations de gestion		. Mécénat	
68 Dotations aux amortissements		. Ventes exceptionnelles	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

▪ Subvention à attribuer par la Commune (ne pas remplir)

4.1 DECLARATION SUR L'HONNEUR (14)

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à 'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de la collectivité auprès de laquelle vous déposez ce dossier.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant légal de l'association :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- demande une subvention de : euros,
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Joindre un RIB

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB

N° IBAN : BIC :

Fait le :A

Signature

Attestation à joindre uniquement par les associations dont l'ensemble des subventions est supérieure a 153 000 € (montant à partir duquel le rapport d'un commissaire aux comptes est obligatoire).

4.2 ATTESTATION

Conformément à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au règlement (CE) n°360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 qui étend l'exemption aux aides accordées sous forme de compensation de service public à une même entité sur une période de trois exercices fiscaux dont le montant total n'excède pas 500 000 euros (15) (de minimis spécifique aux services d'intérêt économique général SIEG)

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e), de l'association :

Certifie sur l'honneur que l'association a perçu un montant total d'aides publiques sur les trois derniers exercices d'un montant inférieur ou égal 500 000 euros.

Fait, le : A :

Signature :

14 Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

15 Le règlement (UE) n° 1404/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis (« général ») applicable à compter du 1er janvier 2014 maintient le seuil à 200 000 €