

Le 27/04/2022

**VILLENEUVE  
LÈS-MAGUELONE**



La commune de Villeneuve-lès-Maguelone se positionne avec ses 10 465 habitants comme la 5ème Ville de la Métropole de Montpellier Méditerranée Métropole. À seulement 10 kms au Sud de Montpellier, elle bénéficie d'une situation géographique privilégiée. Proche des grands axes de transport et de mobilité (aéroport, gare ferroviaire, autoroute, tramways, bus, piste cyclable), la ville se distingue par un cadre de vie unique entre terre et mer, alliant un patrimoine historique et culturel et des espaces naturels, sauvages, protégés, traversé par de grandes étendues de garrigue;

La Commune de Villeneuve est de surcroit classée touristique avec ses 9kms de plages labélisées pavillon bleu.

Sous l'impulsion d'une équipe municipale souhaitant accentuer la communication auprès de ses administrés, vous effectuerez au sein du service communication, les missions de **Community manager**.

## Recrute

**1 apprenti / contrat alternance « Community Manager » (h/f)**

**de niveau bac +2 ou +3 ou +4 contrat alternance / apprentissage**

### Missions :

Au sein du service communication, la/le « Community Manager » a pour mission de mettre en œuvre la stratégie digitale, dans l'objectif d'élargir la visibilité de l'action municipale et des services municipaux sur les outils digitaux, mais aussi de favoriser l'interaction avec les habitants.

### Activités principales :

#### ❖ **Gestion des contenus medias sociaux :**

- Élaborer le contenu éditorial des réseaux sociaux de la Ville : Facebook, Twitter, Instagram, You Tube (articles, interviews, photos, vidéos), dans le respect de la ligne éditoriale.
- Gérer le planning éditorial des réseaux sociaux avec mise en place d'un outil adéquat.
- Assurer la couverture des rendez-vous municipaux et de ses partenaires et assurer le lien vers les réseaux, via des reportages photo et la réalisation de vidéos. Rédiger pour le web et proposer des formats innovants en lien avec l'équipe.
- Assurer une veille sur les nouvelles pratiques et les nouvelles technologies.
- Mettre à jour le site Internet de la Ville.
- Assurer le suivi et la mesure des indicateurs de performance et réaliser des reportings mensuels.

#### ❖ **Community management :**

- Fidéliser, suivre, animer, développer et modérer les communautés.
- Interagir avec les abonnés et les autres pages, relayer, partager des contenus pertinents et rechercher l'engagement.
- Répondre aux questionnements, réclamations et messages privés des internautes.
- Organiser des jeux concours et autres animations pour susciter l'interaction.
- Identifier et solliciter des relais d'opinion.

### Profil recherché :

#### ❖ **Aptitudes professionnelles :**

##### ➤ **Savoir faire :**

- Qualités rédactionnelles confirmées (écriture web, écriture journalistique)
- Orthographe et syntaxe irréprochables
- Maîtrise de l'animation des réseaux sociaux et culture web
- Création de contenus vidéo à destination des réseaux sociaux
- Maîtrise des logiciels : Pack Office, suite Adobe, et outils de création vidéo

##### ➤ **Savoir être :**

- Sens du service public
- Discrétion professionnelle
- Créativité, force de proposition
- Capacité d'initiative
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation

Le 27/04/2022

- Réactivité et disponibilité

❖ **Contraintes**

- Véhicule indispensable
- Disponibilité concernant les horaires - Couverture d'événements hors heures de bureau (soir, week-end et jours fériés)

**Poste à pourvoir dès que possible**

Envoyer lettre de motivation + CV + copie diplômes jusqu'au 27 juin 2022 à :

Madame le Maire  
Hôtel de Ville - BP 15 - Place Saint Laurent  
34751 Villeneuve lès Maguelone Cedex

Ou

via le site internet de la commune [www.villeneuvelesmaguelone.fr](http://www.villeneuvelesmaguelone.fr)  
Rubrique Votre Mairie > Offres d'emploi et de stage

Ou

Par mail à : [recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr](mailto:recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr)

Le Maire,  
Véronique NEGRET

Par le maire expédie  
Lucy TROUZY

