



Le CCAS de Villeneuve-lès-Maguelone (Hérault)  
recrute pour son EHPAD (64 résidents) :

## Un.e agent.e administratif.ve et comptable à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs territoriaux

### Mission

Sous l'autorité de la directrice de l'Etablissement d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD), vous êtes en charge de la gestion paie, du processus budgétaire et comptable de l'EHPAD, ainsi que de la facturation et du suivi des paiements des résidents.

### Activités

#### ● Gestion de la paie

- Collecte des données
- Etablissement des bulletins de salaire
- Calcul et déclaration des charges aux différentes caisses
- Constitution des attestations France Travail et CPAM (accident de travail, maladie)
- Déclaration à l'Agence de services et de paiement (contrats aidés)
- Déclaration annuelle des salaires
- Déclaration des dossiers d'assurance des risques statutaires et suivi des encaissements
- Suivi budgétaire des dépenses de personnel par section d'imputation
- Participation à la gestion des dossiers maladies et accidents de service/travail
- Toute autre déclaration en liaison avec la paie de l'EHPAD

#### ● Elaboration et Exécution budgétaire

- Elaboration de l'EPRD provisoire et exécutif de l'EHPAD (Etat des prévisions de recettes et de dépenses)
- Exécution budgétaire (mandats, titres)
- Suivi de l'inventaire
- Elaboration de l'ERRD (état réalisé des recettes et des dépenses)
- Dépôt sur portail CNSA
- Ajustement des comptes en concordance avec les retours du Département et de l'ARS
- Suivi de la Trésorerie
- Déclaration FCTVA (Fonds de compensation de la TVA)

#### ● Facturation résidents

- Etablissement des factures résidents,
- Suivi des dossiers (APA et Aide sociale...)
- Suivi des encaissements

#### ● Activités annexes

- Renfort ponctuel apporté aux services administratifs de l'EHPAD
- Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement

### Profil

- Maîtrise de la comptabilité M22 exigée
- Connaissances de base en matière de RH : Contrats, absences...
- Maîtrise de l'informatique (Word et Excel)
- Maîtrise du logiciel Sedit (Berger Levraut)

### Conditions de travail

- 25 jours de congés annuels
- Prime Ségur
- Régime indemnitaire
- Participation employeur mutuelle labellisée
- COS LR



## Poste à pourvoir au 3 juillet 2024 .....

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, copie de la dernière situation administrative et des deux dernières évaluations professionnelles pour les titulaires) avant le 27 mai 2024 :

- par courrier à Mme la Présidente du CCAS Hôtel de Ville BP 15 34751 Villeneuve-lès-Maguelone cedex
- via le site internet [www.villeneuvelesmaguelone.fr](http://www.villeneuvelesmaguelone.fr) (rubrique votre mairie - offres d'emploi et de stage)
- ou par mail : [recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr](mailto:recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr)



### Villeneuve-lès-Maguelone

Cinquième ville de la métropole de Montpellier avec 10 465 habitants, Villeneuve-lès-Maguelone est baignée par la Méditerranée.

L'EHPAD Mathilde Laurent est géré par le CCAS. D'une capacité d'accueil de 64 places dont 14 en secteur protégé, l'établissement est notamment connu pour avoir placé la méthode Montessori au cœur de son projet. Situé à deux pas du centre-ville, il est équipé de lieux conviviaux (bibliothèque, salons, restaurant, bar et salles d'animation) et offre de nombreux espaces de promenade : jardin, potager aménagé, cour intérieure, parcours de motricité...