



# Un Directeur Général des Services (H/F)

A temps complet - Recrutement sur un emploi fonctionnel de 10 000 à 20 000 habitants – Catégorie A

## Missions

**En lien étroit avec le Maire et sous son autorité, en relation avec les élus, le Directeur Général des Services (H/F) sera en charge de :**

- Assister le Maire et les élus dans la déclinaison des objectifs politiques en objectifs stratégiques et opérationnels,
- Garantir les grands équilibres budgétaires et mettre en place une prospective financière détaillée par service à moyen et long terme,
- Structurer et animer la politique managériale de la collectivité : organiser, coordonner et diriger les services en lien avec les différents chefs de service,
- Assurer les missions non-couvertes par les chefs de service,
- Assurer les relations avec la Métropole de Montpellier et les partenaires publics, institutionnels, économiques et financiers du territoire,
- Optimiser le fonctionnement et l'organisation des services (réunions collectives, par service...),
- Rédiger les documents fonctionnels de la collectivité.

## Profil recherché

### Savoir

- Diplôme de l'enseignement supérieur (bac +4/5)
- Compétences demandées en matière :
  - budgétaire, financière, d'évaluation, de montage de projets et d'analyse des risques
  - administrative, juridique, de ressources humaines
  - de relations humaines et de communication

### Savoir-faire

- Capacité à appréhender la dimension stratégique du plan d'action du nouveau Conseil municipal
- Expérience en :
  - économie, finances et budget (méthode, outils, mise en œuvre)
  - animation d'équipe et conduite du changement
  - montage et conduite de projets publics, associatifs et privés
- Connaissance fine du secteur associatif
- Connaissance du secteur privé local
- Connaissance des enjeux des espaces naturels et littoraux

### Savoir-être

- Forte disponibilité et grande réactivité
- Qualités d'écoute, de dialogue, de concertation et de diplomatie
- Rigueur d'analyse, de synthèse et à rendre compte
- Rigueur organisationnelle et sens des responsabilités dans l'intérêt général
- Aisance à s'exprimer en toutes circonstances
- Aisance rédactionnelle

## Conditions de travail

- Permis B indispensable, véhicule personnel
- Réunions en soirée
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI
- 25 jours de congés annuels + RTT
- Adhésion au COS LR

## Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, copie de la dernière situation administrative et des deux dernières évaluations professionnelles pour les titulaires) avant le 31 mai 2026 :

- par courrier à M. le Maire Hôtel de Ville BP 15 34751 Villeneuve-lès-Maguelone cedex
- via le site internet [www.villeneuvelesmaguelone.fr](http://www.villeneuvelesmaguelone.fr) (rubrique votre mairie - offres d'emploi et de stage)
- ou par mail : [recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr](mailto:recrutement@villeneuvelesmaguelone.fr)



## Villeneuve-lès-Maguelone

Villeneuve-lès-Maguelone est une commune héraultaise de 11 010 habitants. Baignée par la Méditerranée, elle bénéficie d'une situation géographique privilégiée. Sixième plus grande ville de la métropole de Montpellier, elle allie dynamisme, attractivité et authenticité.