DEMANDE DE SUBVENTION
Mairie de Villeneuve-lès-Maguelone
2027

Cocher la case correspondant à votre situation :
□ Première demande
□ Renouvellement d'une demande

Dossier à remettre avant le
15/01/2027
au service Vie Associative
Maison des Associations, 8 rue des Colibris 34750 Villeneuve-lès-Maguelone
du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h30

cadre réservé à l'administration (ne pas remplir)

Date d'arrivée :
Demande de précision/complément/document :

1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

1.1 Présentation générale de l'association

Nom : .....
Sigle de l'association : .....
Site web: .....

Activités principales réalisées :
…….....
…….....

Numéro Siret : …….....
Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : …….....

Adresse du siège social : .....
Code postal : .....
Commune : .....

Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : .....

Prénom : ..... .

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Nom du Secrétaire : .....

Adresse : …….....

Mail : …….....

Téléphone :.....

Nom du Trésorier .....

Adresse : …….....

Mail : …….....

Téléphone : .....

1.2 Renseignements détaillés

L'association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) : OUI □ NON □

Type d'agrément :	**attribué par** :	**en date du** :
……	……	……
……	……	……

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI □ NON □
Si oui, date de publication au Journal Officiel :

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :
……
……

A compléter par les associations **sportives** :

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

OUI □ NON □

- nombres d'équipes engagées en compétitions :
- niveau de compétition :
- nombre d'éducateurs diplômés en charge de l'encadrement

MOYENS HUMAINS au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.	
Nombre de volontaires : Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)	
Nombre de salariés : dont nombre d'emplois aidés :	
Nombre de salariés en équivalant temps plein travaillé	
Nombre d'adhérents : Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association	

Nombre d'adhérents	2025/2026			2026/2027 (à la date de dépôt du dossier)		
villeneuvois	Hommes	Femmes	- 18 ans	Hommes	Femmes	- 18 ans .....
Non villeneuvois	Hommes	Femmes	- 18 ans	Hommes	Femmes	- 18 ans .....

	adultes	- 18 ans	loisirs	compétitions	autres
Montant de la cotisation (villeneuvois)					
Montant de la cotisation (non villeneuvois)					

A compléter par **toutes** les associations :

1/ Votre association propose-t-elle un tarif préférentiel aux résidents de la Commune ?

OUI □ NON □

Si oui, précisez les modalités :

2/ Votre association favorise-t-elle l'accueil de personnes en situation de handicap ?

OUI □ NON □

Si oui, précisez les actions mises en place :

3/ Votre association propose-t-elle des formations pour ses adhérents (premiers secours, diplômes fédéraux d'encadrement....) ?

OUI □ NON □

Précisez l'intitulé des formations suivies et le nombre d'adhérents y participant :

4/ Votre association participe-t-elle à la vie en locale (Fête des associations, Fête locale, Féria des vendanges, journée de ramassage des déchets,Téléthon, carnaval ...) ?

OUI □ NON □

Si oui, précisez :

Fête des Associations :	*OUI* □	*NON* □
Féria des Vendanges :	*OUI* □	*NON* □
Fête locale :	*OUI* □	*NON* □
Fête de la musique :	*OUI* □	*NON* □
Journée de ramassage des déchets :	*OUI* □	*NON* □
Téléthon :	*OUI* □	*NON* □
carnaval :	*OUI* □	*NON* □

5/ Votre association, dispose-t-elle d'une mise à disposition d'équipements municipaux (salles, équipements sportifs ou autres) ?

OUI □ *NON* □

Si oui, précisez :

.....
.....
.....
….....
.....
.....
.....
….....
.....

2. SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT VERSEE L'ANNEE PRECEDENTE

2.1 Compte Rendu de l'utilisation de la <u>subvention de fonctionnement versée l'année précédente (2026)</u>

Pour les associations ayant perçu une subvention au titre de l'exercice 2026, il convient de dresser un bilan écrit de l'utilisation de cette dernière .

Compte rendu de l'utilisation de la subvention de fonctionnement :

….....
.....
.....
.....
….....
.....
.....
.....
….....
.....
.....
.....
….....
.....
.....
.....
….....
.....
.....
.....
….....
.....
.....
.....
….....
.....
.....

2.2 COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE 2026 OU EXERCICE DU ..... AU .....

ATTENTION : Recettes = Dépenses (les dépenses doivent être égales aux recettes)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - ACHATS		**70 – Vente de prod finis, presta de services**	
Achats d'études et de prestations de services		Ventes	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billeterie	
fournitures administratives		**74 – Subventions d'exploitation**	
61 - Services Extérieurs		Etat (à détailler)	
Locations			
Entretien et réparation		Région :	
Assurances			
Documentation		Département :	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune :	
Publicité, publication			
Déplacement, missions, réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes		Autres recettes	
Impôts et taxes sur rémunération			
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		**75 – Autres produits de gestion courante**	
65 – Autres charges de gestion courante		Cotisations	
66 – Charges financières		Autres recettes	
67 – Charges exceptionnelles		**76 – Produits financiers**	
		77 – Produits exceptionnels	
		sur opération de gestion ou exercice antérieur	
68 – Dotation aux amort. Aux provisions		**78 – Reprises sur amortiss et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
EXCEDENT		**DEFICIT**	
8 – emplois de contributions volontaires en nature		**8- contibutions volontaires en nature (mise à disposition de salles)**	
TOTAL GENERAL DES CHARGES		**TOTAL GENERAL DES PRODUITS**	

3. LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT POUR L'ANNEE 2027

L'association …..... sollicite une subvention **annuelle de fonctionnement** d'un montant de..... €.

Budget PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION
Année 2027 ou exercice du …..... au …......

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - ACHATS		**70 – Vente de prod finis, presta de services**	
Achats d'études et de prestations de services		Ventes	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billeterie	
fournitures administratives		**74 – Subventions d'exploitation**	
61 - Services Extérieurs		Etat (à détailler)	
Locations			
Entretien et réparation		Région :	
Assurances			
Documentation		Département :	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune :	
Publicité, publication			
Déplacement, missions, réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes		Autres recettes	
Impôts et taxes sur rémunération			
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		**75 – Autres produits de gestion courante**	
65 – Autres charges de gestion courante		Cotisations	
66 – Charges financières		Autres recettes	
67 – Charges exceptionnelles		**76 – Produits financiers**	
		77 – Produits exceptionnels	
		sur opération de gestion ou exercice antérieur	
68 – Dotation aux amort. Aux provisions		**78 – Reprises sur amortiss et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
EXCEDENT		**DEFICIT**	
8 – emplois de contributions volontaires en nature		**8- contibutions volontaires en nature (mise à disposition de salles)**	
TOTAL GENERAL DES CHARGES		**TOTALGENERAL DES PRODUITS**	

4. LA SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR L'ANNEE 2027

L'association …..... sollicite une subvention **exceptionnelle** d'un montant de.....€.

4.1 DESCRIPTION DE L'ACTION EXCEPTIONNELLE PROJETEE

Présentation de l'action :

Nouvelle action : □ Renouvellement d'une action : □

Intitulé de l'action :
…….....
…….....
.....

Objectifs de l'action :
…….....
.....
…….....
.....

Description de l'action (publics bénéficiaires, moyens mis en œuvre) :
…….....
…….....
.....
…….....
.....
…….....
.....

date de mise en œuvre prévue :
…….....

Informations complémentaires éventuelles :
…….....
.....
…….....
.....
…….....
.....

4.2 BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - ACHATS		**70 – Vente de prod finis, presta de services**	
Achats d'études et de prestations de services		Ventes	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Billeterie	
fournitures administratives		**74 – Subventions d'exploitation**	
61 - Services Extérieurs		Etat (à détailler)	
Locations			
Entretien et réparation		Région :	
Assurances			
Documentation		Département :	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune :	
Publicité, publication			
Déplacement, missions, réceptions			
Frais postaux et télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres			
63 – Impôts et taxes		Autres recettes	
Impôts et taxes sur rémunération			
64 – Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		**75 – Autres produits de gestion courante**	
65 – Autres charges de gestion courante		Cotisations	
66 – Charges financières		Autres recettes	
67 – Charges exceptionnelles		**76 – Produits financiers**	
		77 – Produits exceptionnels	
		sur opération de gestion ou exercice antérieur	
68 – Dotation aux amort. Aux provisions		**78 – Reprises sur amortiss et provisions**	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	
EXCEDENT		**DEFICIT**	
8 – emplois de contributions volontaires en nature		**8- contibutions volontaires en nature (mise à disposition de salles)**	
TOTAL GENERAL DES CHARGES		**TOTAL GENERAL DES PRODUITS**	

5. DECLARATION SUR L'HONNEUR (14)
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de la collectivité auprès de laquelle vous déposez ce dossier.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : ….....

Représentant légal de l'association : ….....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires,
- demande une subvention de fonctionnement de : …..... € et/ou une subvention exceptionnelle de …..... €
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association :

VOUS DEVEZ IMPERATIVEMENT
JOINDRE UN RIB DANS VOTRE DOSSIER

Fait le : ……A ……..

Signature

6. CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN

Conformément au décret n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 200-321 du 12 avril 2000 et approuvant le contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'Etat.

Je soussigné(e), (nom et prénom) ….....

Représentant(e) légal(e) de l'association ….....

- atteste avoir pris connaissance du contrat d'engagement républicain et de ses obligations ainsi que de la possibilité de voir ma subvention, si elle m'est octroyée, retirée en cas de manquement de l'association à ces obligations,

- m'engage à respecter et faire respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République, à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République et à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public.

L'association qui a souscrit le contrat d'engagement républicain en informe ses membres par tout moyen, notamment par un affichage dans ses locaux ou une mise en ligne sur son site internet, si elle en dispose.

7. ATTESTATION

Par application du règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013, concernant l'application des articles 107 et 108 du traité aux aides de minimis.

Je soussigné(e), (nom et prénom) : ….....

Représentant(e) légal(e), de l'association : ….....

Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 500 000 € sur trois exercices.

Fait, le : …..... A : ….....

Signature :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par le loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.